

SỞ Y TẾ THÁI BÌNH
BỆNH VIỆN NHI



QUY TRÌNH
HỌP HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH

KÝ HIỆU : QT.ĐD.05
LẦN BAN HÀNH : 02
NGÀY BAN HÀNH : 16/11/2020

Phân phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
NHÂN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ GIÁM ĐỐC
		
Trần Thị Tuyết Lan	Trần Thị Thu Hiền	Trần Trọng Kiểm





QUY TRÌNH

HỌP HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH

Ký hiệu: QT.ĐD.05

Lần ban hành: 02

Trang: 2/10


LÝ LỊCH SỬA ĐỔI

Lần ban hành/ sửa đổi	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày xem xét/ sửa đổi	Người xem xét/ sửa đổi

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

Nơi nhận tài liệu	Kiểm soát	Nơi nhận tài liệu	Kiểm soát
Hội đồng Quản lý Bệnh viện	<input type="checkbox"/>		
Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>		
Trưởng khoa/ phòng	<input checked="" type="checkbox"/>		
Khác:.....	<input checked="" type="checkbox"/>		

1. MỤC ĐÍCH

	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.ĐD.05 Lần ban hành: 02 Trang: 3/10
	HỌP HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH	

Hội đồng người bệnh là một hình thức phát huy quyền làm chủ của người bệnh trong việc đóng góp về khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc phục vụ người bệnh và vận động người bệnh có trách nhiệm thực hiện quy chế bệnh viện, thực hiện nghĩa vụ và quyền lợi của người bệnh đang điều trị nội trú tại bệnh viện.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng vào hoạt động họp hội đồng người bệnh tại tất cả các các khoa Lâm sàng trong bệnh viện và họp hội đồng người bệnh cấp bệnh viện.

3. TRÁCH NHIỆM

Điều dưỡng trưởng và điều dưỡng viên tại các khoa lâm sàng trong bệnh viện.

Phòng điều dưỡng


4. KHÁI NIỆM/ CHỮ VIẾT TẮT

* **Khái niệm:** Không

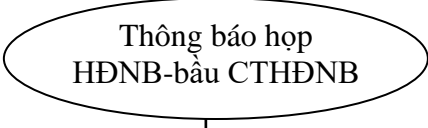
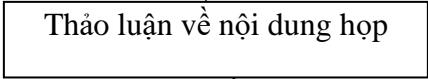
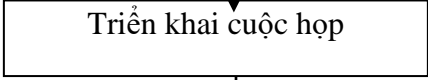
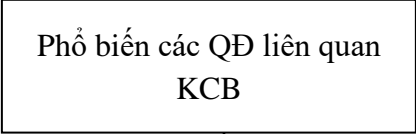
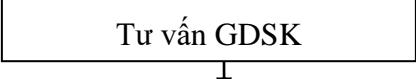
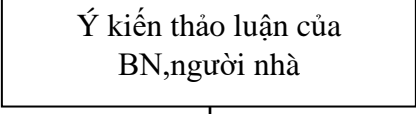
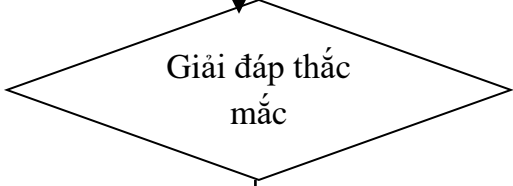
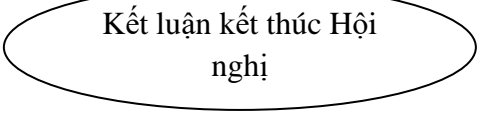
* **Từ viết tắt:**

- BS: Bác sĩ
- ĐD: Điều dưỡng
- BN: Bệnh nhân
- BYT: Bộ Y tế
- CT HĐNB: Chủ tịch hội đồng người bệnh
- KCB: Khám chữa bệnh
- QĐ: Quyết định

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.ĐD.05 Lần ban hành: 02 Trang: 4/10
	HỌP HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH	

5.1.1 Lưu đồ họp hội đồng người bệnh cấp khoa

BƯỚC	TRÁCH NHIỆM	LƯU ĐỒ	BIỂU MẪU
1	ĐD trưởng khoa		BMT01-DD.05 BMT02-DD.05
2	ĐD trưởng khoa		BMT01-DD.05 BMT02-DD.05
3	Hội đồng NB		
4	Lãnh đạo khoa-ĐD trưởng khoa		
5	ĐD trưởng khoa		
6	Hội đồng NB		
7	Lãnh đạo khoa		
8	Chủ tịch HĐ, ĐD trưởng		

5.1.2 Diễn giải lưu đồ



QUY TRÌNH

HỌP HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH

Ký hiệu: QT.ĐD.05
Lần ban hành: 02
Trang: 5/10

Bước	Trách nhiệm	Mô tả	Thời gian	Hồ sơ/ Biểu mẫu
Bước 1	ĐD trưởng khoa	- Thông báo cho BN, người nhà BN về họp HĐNB - Đề cử Chủ tịch hội đồng người bệnh		
Bước 2	ĐD trưởng khoa	- Điều dưỡng trưởng trao đổi những nội dung chính với Chủ tịch Hội đồng người bệnh.		
Bước 3	Hội đồng NB	- Chủ tịch Hội đồng điều khiển và giới thiệu thành phần, mục tiêu cuộc họp.		
Bước 4	Lãnh đạo khoa-ĐD trưởng khoa	- Điều dưỡng trưởng khoa phổ biến các quy định của bệnh viện, viện phí, bảo hiểm y tế, quyền lợi và nghĩa vụ của NB và gia đình NB với bệnh viện đồng thời ghi biên bản cuộc họp		
Bước 5	ĐD trưởng khoa	- Kết hợp công tác tư vấn giáo dục sức khỏe cho NB, người nhà NB về cách phát hiện, chăm sóc và phòng bệnh.		
Bước 6	Hội đồng NB	- Các thành viên phát biểu ý kiến đóng góp cụ thể về hình thức tổ chức, quá trình khám chữa bệnh, chăm sóc phục vụ NB...tại bệnh viện		
Bước 7	Lãnh đạo khoa	Trưởng khoa hoặc phó khoa tham dự cuộc họp có trách nhiệm tiếp thu và giải đáp các ý kiến của hội đồng NB Điều dưỡng trưởng khoa lập biên bản đề nghị Ban lãnh đạo xem xét giải quyết những ý kiến ngoài quyền giải quyết của trưởng khoa		
Bước 8	Chủ tịch HĐ, ĐD trưởng	- Chủ tịch HĐ tóm tắt lại nội dung và kết thúc cuộc họp - ĐD trưởng khoa thông qua biên bản, ghi lại nội dung và ý kiến đề xuất		

5.2.1 Lưu đồ họp hội đồng người bệnh cấp bệnh viện



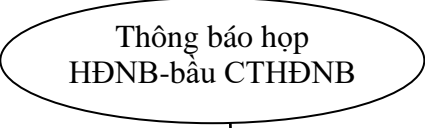
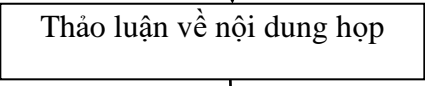
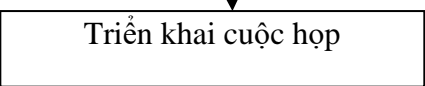
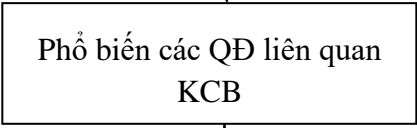
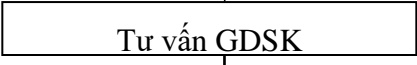
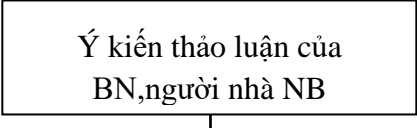
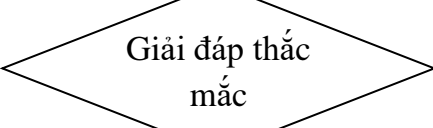
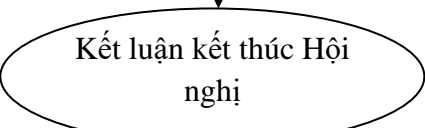
QUY TRÌNH

HỌP HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH

Ký hiệu: QT.ĐD.05

Lần ban hành: 02

Trang: 6/10

BƯỚC	TRÁCH NHIỆM	LƯU ĐỒ	BIỂU MẪU
1	Phòng Điều dưỡng		BMT01-DD.05 BMT02-DD.05
2	Trưởng phòng ĐD		BMT01-DD.05 BMT02-DD.05
3	Chủ tịch HĐ và Lãnh đạo Phòng ĐD		
4	Lãnh đạo phòng ĐD		
5	Lãnh đạo phòng ĐD		
6	Hội đồng NB		
7	Lãnh đạo BV		
8	Chủ tịch HĐ, phòng ĐD		

5.2.2 Diễn giải lưu đồ


**QUY TRÌNH****HỌP HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH**

Ký hiệu: QT.ĐD.05

Lần ban hành: 02

Trang: 7/10

Bước	Trách nhiệm	Mô tả	Thời gian	Hồ sơ/ Biểu mẫu
Bước 1	Phòng Điều dưỡng	- Thông báo cho BN, người nhà BN về họp HĐNB cấp bệnh viện - Đề cử Chủ tịch hội đồng người bệnh		
Bước 2	Trưởng phòng ĐD	- Trưởng phòng Điều dưỡng trao đổi những nội dung chính với Chủ tịch Hội đồng người bệnh.		
Bước 3	Chủ tịch HĐ và Lãnh đạo Phòng ĐD	- Chủ tịch Hội đồng điều khiển và Lãnh đạo phòng ĐD giới thiệu thành phần, mục tiêu cuộc họp.		
Bước 4	Lãnh đạo phòng ĐD	- Lãnh đạo phòng Điều dưỡng phổ biến các quy định của bệnh viện, viện phí, bảo hiểm y tế, quyền lợi và nghĩa vụ của NB và gia đình NB với bệnh viện đồng thời ghi biên bản cuộc họp		
Bước 5	Lãnh đạo phòng ĐD	- Kết hợp công tác tư vấn giáo dục sức khỏe cho NB, người nhà NB về cách phát hiện, chăm sóc và phòng bệnh.		
Bước 6	Hội đồng NB	- Các thành viên phát biểu ý kiến đóng góp cụ thể về hình thức tổ chức, quá trình khám chữa bệnh, chăm sóc phục vụ NB...tại bệnh viện		
Bước 7	Lãnh đạo BV	Ban Giám đốc Bệnh viện tham dự cuộc họp tiếp thu, giải đáp các ý kiến của Hội đồng người bệnh, chỉ đạo cho các khoa giải quyết vướng mắc còn tồn đọng.		
Bước 8	Chủ tịch HĐ, phòng ĐD	- Chủ tịch HĐ tóm tắt lại nội dung và kết thúc cuộc họp - ĐD trưởng bệnh viện thông qua biên bản, ghi lại nội dung và ý kiến đề xuất, gửi nội dung cuộc họp và ý kiến chỉ đạo của Ban		

	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.ĐD.05 Lần ban hành: 02 Trang: 8/10
	HỌP HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH	

	lãnh đạo tới các khoa.		
--	------------------------	--	--

6. LƯU HỒ SƠ

STT	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu	Hình thức lưu
1	BMT01-DD.05	Biên bản họp hội đồng người bệnh	Phòng DD	1 năm	Bản giấy
2	BMT02-DD.05				

Hết thời hạn lưu hồ sơ 1 năm tại phòng, chuyển lưu trữ chung của cơ quan theo quy định.

7. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU: Không

8. TÀI LIỆU THAM KHẢO

STT	Tên văn bản	Ghi chú
1	Luật khám chữa bệnh	

BMT01-DD.05



QUY TRÌNH

HỌP HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH

Ký hiệu: QT.ĐD.05
Lần ban hành: 02
Trang: 9/10

BMT01-DD.05

**BỆNH VIỆN NHI
PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Thái Bình, ngày....tháng....năm 20....

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH

THỜI GIAN: vào lúc...giờ, ngày.../.../ năm 20...

ĐỊA ĐIỂM: Hội trường Bệnh viện

THÀNH PHẦN:

- Đại diện Ban giám đốc:.....
- Đại diện các khoa phòng:.....

Chủ trì cuộc họp:

Thư ký cuộc họp:.....

NỘI DUNG:

1. Phổ biến nội quy quy định, quyền lợi và nghĩa vụ của NB, công tác khám chữa bệnh, công tác chăm sóc NB.....

2.Tư vấn giáo dục sức khỏe về nội dung:

3. Ý kiến thảo luận, đề xuất trong cuộc họp:

4. Giải đáp thắc mắc:.....

4. Kết luận cuộc họp:.....


Cuộc họp kết thúc vào hồi/...../...20....

LÃNH ĐẠO BỆNH VIỆN

CHỦ TRÌ

**TM PHÒNG
ĐD**

THƯ KÝ

	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.ĐD.05 Lần ban hành: 02 Trang: 10/10
	HỌP HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH	

BMT01-DD.05

BỆNH VIỆN NHI THÁI BÌNH
PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Thái Bình, ngày....tháng....năm 20....

BÁO CÁO KẾT QUẢ
HỌP HỘI ĐỒNG NGƯỜI BỆNH CẤP BỆNH VIỆN

Kính gửi: Ban giám đốc Bệnh viện

Ngày/...../20...

Hội đồng bệnh nhân của Bệnh viện đã tổ chức họp tại Hội trường Bệnh viện

Cuộc họp đã tiến hành nghiêm túc và đạt kết quả tốt, Hội đồng người bệnh có đề nghị và đề xuất các vấn đề sau:

Nội dung đề xuất:

.....

Kính mong Ban giám đốc cho ý kiến để giải quyết:

.....

LÃNH ĐẠO BỆNH VIỆN

TM PHÒNG ĐD