


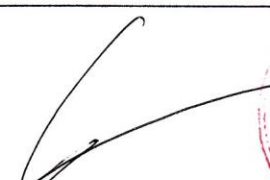
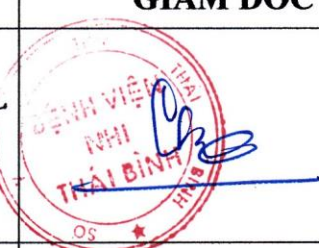
SỞ Y TẾ THÁI BÌNH
BỆNH VIỆN NHI




QUY TRÌNH
BÀN GIAO DỤNG CỤ PHẪU THUẬT, THỦ THUẬT

KÝ HIỆU : QT.GMHS.01
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 16/11/2020

Phân phê duyệt tài liệu:

SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
ĐIỀU DƯỠNG TRƯỞNG	PHỤ TRÁCH KHOA	GIÁM ĐỐC
		
Đặng Đình Núi	Nguyễn Hữu Quyền	Nguyễn Thị Minh Chính

	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.GMHS.01 Lần ban hành: 01 Trang: 3/8
	BÀN GIAO DỤNG CỤ PHẪU THUẬT, THỦ THUẬT	

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình giúp cho người thực hiện công việc bàn giao dụng cụ phẫu thuật hiệu quả và chất lượng.

Đảm bảo đầy đủ về số lượng và vô khuẩn dụng cụ trong phẫu thuật, giúp cho công tác phẫu thuật được liên tục tránh xảy ra sai sót hay các sự cố y khoa không mong muốn.

Trưởng khoa và điều dưỡng trưởng có thể quản lý chặt chẽ được công tác bàn giao dụng cụ phẫu thuật

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho công tác bàn giao dụng cụ phẫu thuật

Áp dụng tại Khoa Gây Mê Hồi Sức và Khoa Kiểm Soát Nhiễm Khuẩn.

3. TRÁCH NHIỆM

Cán bộ và nhân viên trực tiếp bàn giao và nhận dụng cụ phẫu thuật

Khoa Gây Mê Hồi Sức

Khoa Kiểm Soát Nhiễm Khuẩn

4. KHÁI NIỆM/ CHỮ VIẾT TẮT


- KSNK: Kiểm soát nhiễm khuẩn

- TK: Trưởng khoa

- ĐDT: Điều dưỡng trưởng

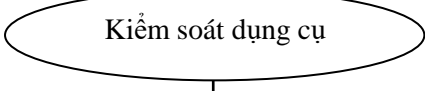
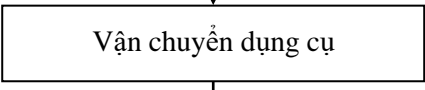
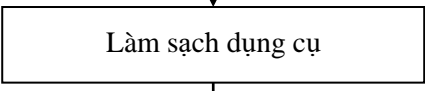
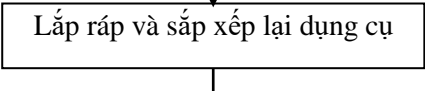
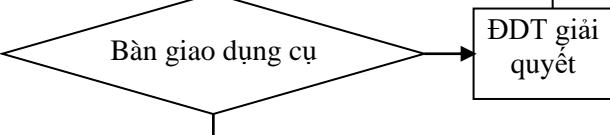
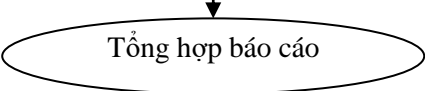
- PTV: Phẫu thuật viên


- ĐDDC: Điều dưỡng dụng cụ

	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.GMHS.01 Lần ban hành: 01 Trang: 4/8
	BÀN GIAO DỤNG CỤ PHẪU THUẬT, THỦ THUẬT	

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1. Lưu đồ bàn giao dụng cụ phẫu thuật

BƯỚC	TRÁCH NHIỆM	LƯU ĐỒ	BIỂU MẪU
1	TK, ĐDT PTV ĐDDC		
2	ĐDDC		
3	ĐDDC		
4	ĐDDC ĐDT		
5	ĐDT, ĐDDC, nhân viên khoa KSNK		BMT.01.GMHS.01
6	TK, ĐDT PTV, ĐDDC		

	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.GMHS.01 Lần ban hành: 01 Trang: 5/8
	BÀN GIAO DỤNG CỤ PHẪU THUẬT, THỦ THUẬT	

5.2. Diễn giải lưu đồ

Bước	Trách nhiệm	Mô tả	Thời gian	Hồ sơ, biểu mẫu
1	TK, ĐDT PTV ĐDDC	Kiểm soát dụng cụ Điều dưỡng dụng cụ và phẫu thuật viên kiểm soát lại dụng cụ trước khi đóng vết mổ, kết thúc cuộc mổ Nếu thiếu dụng cụ cần tìm hiểu nguyên nhân và tìm đầy đủ dụng cụ Báo cáo TK và ĐDT kịp thời xử lý khi thiếu dụng cụ sau khi đóng vết mổ		
2	ĐDDC	Vận chuyển dụng cụ Sắp xếp lại dụng cụ hợp lý Vận chuyển đến nơi xử lý dụng cụ bằng bàn tít dụng cụ		
3	ĐDDC	Làm sạch dụng cụ Tháo rời dụng cụ nếu có thể Thực hiện xử lý và làm sạch theo quy trình		
4	ĐDDC, ĐDT	Lắp ráp và sắp xếp lại dụng cụ Lắp ráp lại các dụng cụ đã tháo để làm sạch Sắp xếp dụng cụ và phân loại cho phù hợp vào hộp đựng dụng cụ. Dụng cụ hỏng hóc cần báo điều dưỡng trưởng để thay thế và sửa chữa		
5	ĐDDC, nhân viên khoa KSNK	Bàn giao dụng cụ Điều dưỡng dụng cụ viết sổ bàn giao theo mẫu BMT.01.GMHS.01 Nhân viên khoa KSNK nhận đầy đủ dụng cụ cả về số lượng và chất lượng Điều dưỡng dụng cụ và nhân viên khoa KSNK ký giao nhận Trường hợp thiếu dụng cụ hoặc có vấn đề trong quá trình bàn giao thì báo ngay cho Điều dưỡng trưởng để có phương án xử lý.		BMT.01.GMHS.01

	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.GMHS.01 Lần ban hành: 01 Trang: 6/8
	BÀN GIAO DỤNG CỤ PHẪU THUẬT, THỦ THUẬT	

6	TK, ĐDT, ĐDDC	Tổng hợp báo cáo Điều dưỡng dụng cụ tổng hợp lại số bộ dụng cụ đã bàn giao cho khoa KSNK vào sổ bàn giao Báo cáo ĐDT và TK các nội dung bàn giao khi cần thiết.		
---	---------------------	--	--	--

6. LƯU HỒ SƠ

STT	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu	Hình thức lưu
1	BMT.01.GMHS.01	Sổ bàn giao dụng cụ phẫu thuật	Điều dưỡng hành chính khoa	1 năm	Sổ sách

7. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU

STT	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1	BMT.01.GMHS.01	Sổ bàn giao dụng cụ phẫu thuật

8. TÀI LIỆU THAM KHẢO

STT	Tên văn bản	Ghi chú
1	QĐ 1895/1997/QĐ-BYT ban hành quy chế Bệnh viện	
2	QĐ 3671/QĐ-BYT về việc phê duyệt các hướng dẫn Kiểm soát nhiễm khuẩn	

BỆNH VIỆN NHI
KHOA GÂY MÊ HỒI SỨC

BMT.01.GMHS.01

**SỔ BÀN GIAO
DỤNG CỤ PHẪU THUẬT**

Thái Bình, năm 20.....

