


SỞ Y TẾ THÁI BÌNH
BỆNH VIỆN NHI



QUY TRÌNH
BÌNH PHIẾU CHĂM SÓC

Mã số : QT.ĐD.02
Lần ban hành : 02
Ngày ban hành : 16/11/2020

Phần phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
NHÂN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ GIÁM ĐỐC
		
Trần Thị Tuyết Lan	Trần Thị Thu Hiền	Trần Trọng Kiểm





QUY TRÌNH
BÌNH PHIẾU CHĂM SÓC

Ký hiệu: QT.ĐD.02
Lần ban hành: 02
Trang: 2/8

LÝ LỊCH SỬA ĐỔI

Lần ban hành/ sửa đổi	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày xem xét/ sửa đổi	Người xem xét/ sửa đổi

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

Nơi nhận tài liệu	Kiểm soát	Nơi nhận tài liệu	Kiểm soát
Hội đồng Quản lý Bệnh viện	<input type="checkbox"/>		
Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>		
Trưởng khoa/ phòng	<input checked="" type="checkbox"/>		
Khác:.....	<input checked="" type="checkbox"/>		



QUY TRÌNH

BÌNH PHIẾU CHĂM SÓC

Ký hiệu: QT.ĐD.02

Lần ban hành: 02

Trang: 3/8

I. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện hoạt động bình phiếu chăm sóc bệnh nhân.

Nhằm kiểm tra, giám sát việc thực hiện chăm sóc người bệnh đúng quy trình chăm sóc và ghi chép phiếu theo dõi – chăm sóc người bệnh của điều dưỡng đúng quy định.

Giúp cho hoạt động công tác điều dưỡng được tốt.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả các khoa lâm sàng trong Bệnh viện.

III. TRÁCH NHIỆM

Phòng Điều dưỡng chịu trách nhiệm phối hợp, đôn đốc các khoa lâm sàng liên quan thực hiện quy trình này.

IV. TỪ NGỮ VIẾT TẮT

- TD-CS: Theo dõi, chăm sóc
- BN: Bệnh nhân
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- NB: Người bệnh
- LD: Lãnh đạo
- BS: Bác sĩ
- ĐDTK: Điều dưỡng trưởng khoa
- ĐDV: Điều dưỡng viên
- ĐDCS: Điều dưỡng chăm sóc



QUY TRÌNH
BÌNH PHIẾU CHĂM SÓC

Ký hiệu: QT.ĐD.02
Lần ban hành: 02
Trang: 4/8

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Lưu đồ

BƯỚC	TRÁCH NHIỆM	LƯU ĐỒ	BIỂU MẪU
1	PĐD	<pre>graph TD; A([Nhu cầu]) --> B[Xây dựng kế hoạch];</pre>	
2	PĐD ĐDTK	<pre>graph TD; A([Nhu cầu]) --> B[Xây dựng kế hoạch];</pre>	- Quy định bình phiếu chăm sóc
3	PĐD ĐDTK	<pre>graph TD; A([Nhu cầu]) --> B[Xây dựng kế hoạch]; B --> C{Phê duyệt};</pre>	
4	PĐD ĐDTK	<pre>graph TD; A([Nhu cầu]) --> B[Xây dựng kế hoạch]; B --> C{Phê duyệt}; C --> D[Chuẩn bị nội dung bình];</pre>	
5	PĐD Bác sỹ Điều dưỡng	<pre>graph TD; A([Nhu cầu]) --> B[Xây dựng kế hoạch]; B --> C{Phê duyệt}; C --> D[Chuẩn bị nội dung bình]; D --> E[Tổ chức bình];</pre>	- Biên bản bình KHCS
6	Khoa/ Phòng ĐD	<pre>graph TD; A([Nhu cầu]) --> B[Xây dựng kế hoạch]; B --> C{Phê duyệt}; C --> D[Chuẩn bị nội dung bình]; D --> E[Tổ chức bình]; E --> F([Lưu hồ sơ]);</pre>	



QUY TRÌNH

BÌNH PHIẾU CHĂM SÓC

Ký hiệu: QT.ĐD.02

Lần ban hành: 02

Trang: 5/8

5.2 Diễn giải lưu đồ

Bước	Trách nhiệm	Mô tả	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu
Bước 1		<ul style="list-style-type: none">- Diễn biến bệnh phức tạp, đa dạng.- Nhu cầu chăm sóc, phục vụ của người bệnh ngày càng cao.- Yêu cầu ĐD thực hiện tốt việc ghi chép HSBA đúng quy định, lập KHCS phù hợp với diễn biến bệnh, đảm bảo hiệu quả trong công tác chăm sóc NB.		
Bước 2	PĐD ĐDTK	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng mẫu kế hoạch bình- Thời gian bình- Trách nhiệm	<ul style="list-style-type: none">- Khoa 1 tháng/lần- PĐD 1 quý/lần	
Bước 3	PĐD ĐDTK	<ul style="list-style-type: none">- Trình kế hoạch xin Giám đốc phê duyệt- Thông báo cho các thành viên liên quan về ngày/giờ, địa điểm tổ chức bình.- Thành phần tham dự trong buổi bình <p>PĐD: Lãnh đạo bệnh viện; Lãnh đạo các khoa/phòng; bác sỹ và điều dưỡng các khoa/phòng.</p> <ul style="list-style-type: none">- Thành phần tham dự trong buổi bình tại các khoa: Lãnh đạo khoa, Bác sỹ và tất cả điều dưỡng trong khoa, đại diện của phòng điều dưỡng.		
Bước 4	PĐD ĐDTK	<ul style="list-style-type: none">- Lựa chọn 01 HSBA bất kỳ của NB đang điều trị tại khoa.- Chuẩn bị các nội dung bình.- Chuẩn bị địa điểm dự bình.		
Bước 5	PĐD ĐDTK BS – ĐD	<ul style="list-style-type: none">- Chủ trì: Trưởng phòng Điều dưỡng hoặc ĐDT khoa.- ĐD trình bày ghi chép phiếu TD-CS về tình trạng NB khi vào viện và diễn biến		



QUY TRÌNH
BÌNH PHIẾU CHĂM SÓC

Ký hiệu: QT.ĐD.02
Lần ban hành: 02
Trang: 6/8

		bệnh đến thời điểm bình phiếu TD-CS và các biểu mẫu theo dõi NB hàng ngày trong HSBA. - Các thành viên thảo luận, phân tích, bổ sung cách ghi chép phiếu, biểu mẫu theo dõi NB. - Sửa đổi theo ý kiến góp ý và bổ sung. - Thư ký ghi chép biên bản bình: Thành phần, thời gian, nội dung bình, kiến nghị.		
Bước 6	Khoa	- Lưu hồ sơ - Hồ sơ được lưu theo quy định tại Mục 6 của quy trình này.	Sau buổi bình	

6. LƯU HỒ SƠ

STT	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu	Hình thức lưu
1		Sổ tổng hợp bình phiếu theo dõi – chăm sóc	ĐDT khoa	1 năm	Bản giấy

Hết thời hạn lưu hồ sơ 1 năm tại khoa, chuyển lưu trữ chung của cơ quan theo quy định.

7. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU

STT	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1	BMT.01.ĐD.04	Biên bản bình phiếu chăm sóc
	Phụ lục 01	Quy định bình phiếu chăm sóc

8. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Quy chế Bệnh viện (Ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT- ngày 19 tháng 09 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế)
- Thông tư 07/2011/TT-BYT ngày 26 tháng 01 năm 2011 Hướng dẫn công tác điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh tại bệnh viện.



QUY TRÌNH

BÌNH PHIẾU CHĂM SÓC

Ký hiệu: QT.ĐD.02

Lần ban hành: 02

Trang: 7/8

PHỤ LỤC 01

QUY ĐỊNH BÌNH PHIẾU CHĂM SÓC

1. Quy định chung

1.1. Thời gian tổ chức bình phiếu chăm sóc: Phòng Điều dưỡng tổ chức 1 lần/quý. Các khoa tổ chức 1 lần/tháng.

1.2. Chọn một bệnh án của người bệnh có nhiều vấn đề chăm sóc (chọn các bệnh khác nhau cho mỗi lần bình)

1.3. Bình tất cả các biểu mẫu ghi chép của điều dưỡng về cách thức trình bày, chất lượng ghi chép và thực hiện các quy định.

1.4. Thành phần:

- Mời Lãnh đạo bệnh viện, phòng điều dưỡng
- Tham dự: Lãnh đạo khoa, ĐDTK, các điều dưỡng viên trong khoa
- Chủ tọa: ĐDTK
- Thư ký: ĐDV

2. Nội dung

2.1. Thông tin chung về người bệnh

- Họ tên, tuổi, giới, địa chỉ, số buồng, số giường, số bệnh án, chẩn đoán, ngày vào viện, lý do vào viện...
- Tóm tắt bệnh án: quá trình điều trị, diễn biến, chăm sóc...kết quả điều trị từ đó xác định những thời điểm xử trí trong quá trình điều trị, chăm sóc.

2.2. Các biểu mẫu bình

- * Thủ tục hành chính
 - Nêu các nội dung (không đảm bảo về mặt hành chính,...)
- * Phiếu chăm sóc, dấu hiệu sinh tồn và các mẫu phiếu khác
 - *Tại thời điểm tiếp nhận bệnh nhân ban đầu*
 - + Nêu thông tin tại thời điểm tiếp nhận ban đầu của điều dưỡng, cũng như xử trí (theo y lệnh) từ đó so sánh với phiếu điều trị của bác sỹ, so sánh với phiếu theo dõi dấu hiệu sinh tồn...
 - + Nêu cách xử trí tại thời điểm đó có phù hợp với y lệnh, xử trí có đúng quy định, trình tự ưu tiên không, ...
 - + Ý kiến đóng góp của các thành viên
 - *Tại các thời điểm có diễn biến bệnh* (có thể đi lần lượt các thời điểm)



QUY TRÌNH

BÌNH PHIẾU CHĂM SÓC

Ký hiệu: QT.ĐD.02

Lần ban hành: 02

Trang: 8/8

+ Nêu thông tin tại thời điểm đó, xử trí (theo y lệnh), so sánh với y lệnh điều trị của bác sỹ, so sánh với phiếu theo dõi dấu hiệu sinh tồn, ...

+ Nêu cách xử trí tại thời điểm đó có phù hợp với y lệnh, xử trí có đúng theo quy định, trình tự ưu tiên không, ...

+ Ý kiến đóng góp của các thành viên

* Các mẫu phiếu liên quan kèm theo: Trình tự như trên

* Kết luận: Những ưu điểm, hạn chế, cần lưu ý khắc phục và những kiến nghị.