

SỞ Y TẾ THÁI BÌNH

BỆNH VIỆN NHI



QUY TRÌNH

KIỂM TRA CÔNG TÁC ĐIỀU DƯỠNG

KÝ HIỆU : QT.ĐD.01

LẦN BAN HÀNH : 02

NGÀY BAN HÀNH : 16/11/2020

Phân phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
NHÂN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ GIÁM ĐỐC
		
Trần Thị Tuyết Lan	Trần Thị Thu Hiền	Trần Trọng Kiểm



QUY TRÌNH

KIỂM TRA CÔNG TÁC ĐIỀU DƯỠNG

Ký hiệu: QT.ĐD.01

Lần ban hành: 02


Trang: 2/7

LÝ LỊCH SỬA ĐỔI

Lần ban hành/ sửa đổi	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày xem xét/ sửa đổi	Người xem xét/ sửa đổi

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

Nơi nhận tài liệu	Kiểm soát	Nơi nhận tài liệu	Kiểm soát
Hội đồng Quản lý Bệnh viện	<input type="checkbox"/>		
Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>		
Trưởng khoa/ phòng	<input checked="" type="checkbox"/>		
Khác:.....	<input checked="" type="checkbox"/>		

	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.ĐD.01 Lần ban hành: 02 Trang: 3/7
	KIỂM TRA CÔNG TÁC ĐIỀU DƯỠNG	

1. MỤC ĐÍCH

- Đánh giá việc thực hiện công tác chăm sóc người bệnh đối với Điều dưỡng viên, Kỹ thuật viên trong Bệnh viện.
- Kiểm tra việc thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, phục vụ người bệnh.
- Cải tiến phương pháp phục vụ người bệnh.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho Điều dưỡng - Kỹ thuật viên trong toàn bệnh viện.

3. TRÁCH NHIỆM

- Trưởng phòng Điều dưỡng, Điều dưỡng trưởng, Kỹ thuật viên trưởng các khoa
- Điều dưỡng viên, kỹ thuật viên tại các khoa lâm sàng và cận lâm sàng trong bệnh viện.

4. KHÁI NIỆM/ CHỮ VIẾT TẮT

4.1. Khái niệm: Không

4.2. Từ viết tắt:

- Ban Giám đốc: BGĐ
- Điều dưỡng trưởng: ĐDT
- Điều dưỡng: ĐD
- Kiểm tra: KT
- Kết quả: KQ
- Kiểm soát nhiễm khuẩn: KSNK
- Quy trình kỹ thuật: QTKT
- Người bệnh: NB

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH



QUY TRÌNH

KIỂM TRA CÔNG TÁC ĐIỀU DƯỠNG


Ký hiệu: QT.ĐD.01

Lần ban hành: 02

Trang: 4/7

5.1 Lưu đồ

BƯỚC	TRÁCH NHIỆM	LƯU ĐỒ	BIỂU MẪU
1	PĐD		Kế hoạch kiểm tra công tác điều dưỡng
2	Lãnh đạo BV		
4	ĐDTK BSTK PĐD		
6	Tổ kiểm tra		
7	Tổ kiểm tra Khoa PĐD		
8	PĐD		

	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.ĐD.01 Lần ban hành: 02 Trang: 5/7
	KIỂM TRA CÔNG TÁC ĐIỀU DƯỠNG	

5.2 Diễn giải lưu đồ

Bước	Trách nhiệm	Mô tả	Thời gian	Hồ sơ/ Biểu mẫu
Bước 1	Phòng ĐD	Xây dựng kế hoạch Hợp toàn bộ nhân viên phòng, thống nhất các nội dung kiểm tra. Xây dựng kế hoạch kiểm tra từng nội dung và các tiêu chí. Xây dựng chi tiết cách chấm điểm từng tiêu chí.		
Bước 2	Giám đốc BV	Phê duyệt Trình Giám đốc duyệt bộ tiêu chuẩn kiểm tra.		
Bước 4	ĐDTK BSTK PĐD	Chuẩn bị các nội dung kiểm tra - Gửi kế hoạch, thông báo nội dung các tiêu chí kiểm tra cho ĐDT các Khoa/Phòng liên quan để biết và thực hiện: + Bằng văn bản gửi trực tiếp cho các Điều dưỡng Trưởng + Trên trang mạng của bệnh viện - Đoàn kiểm tra chuẩn bị tài liệu và lựa chọn một số nội dung kiểm tra như sau: + Công tác chăm sóc người bệnh theo thông tư 07/2011-BYT + Theo bộ công cụ kiểm tra công tác điều dưỡng đã xây dựng. + Đánh giá chỉ số chất lượng CSNB. + Quy chế chuyên môn; Giao tiếp ứng xử. + Quy chế HSBA; Công tác quản lý kinh tế y tế của ĐD. + Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn		
Bước 6	Tổ kiểm tra PĐD	Tiến hành kiểm tra Chủ trì: Tổ trưởng tổ kiểm tra - Thông báo nội dung kiểm tra - Phân công nhiệm vụ cho thành viên trong tổ		



QUY TRÌNH

KIỂM TRA CÔNG TÁC ĐIỀU DƯỠNG

Ký hiệu: QT.ĐD.01

Lần ban hành: 02

Trang: 6/7

		kiểm tra theo các biểu mẫu đã xây dựng. - Các thành viên thực hiện kiểm tra theo sự phân công - Chú trọng trao đổi những vấn đề còn hạn chế		
Bước 7	Tổ kiểm tra Khoa PDD	Tổng hợp kết quả, báo cáo kết quả - Chủ trì cuộc họp tổng kết nhận xét kết quả - Kết luận: + Xác định vấn đề còn vướng mắc trong quá trình kiểm tra + Phân tích sơ bộ các thông tin, kết quả kiểm tra, tìm nguyên nhân và thống nhất các giải pháp khắc phục - Thư ký tổng hợp toàn bộ nội dung cuộc họp vào sổ kiểm tra - Báo cáo bằng văn bản cho Lãnh đạo bệnh viện, Hội đồng Điều dưỡng bệnh viện.		
Bước 8	PDD	- Lưu hồ sơ - Hồ sơ được lưu theo quy định tại Mục 6 của quy trình này.		

