

Số: 100 /KH-BVN

Thái Bình, ngày 15 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện Nhi Thái Bình năm 2024

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND, ngày 23/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Quyết định số 2339/QĐ-UBND ngày 04/10/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Bệnh viện Nhi Thái Bình; Quyết định số 3212/QĐ-UBND, ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Nhi Thái Bình trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số 3682/UBND-NCKS ngày 11/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc và hạng viên chức tối thiểu của Bệnh viện Nhi Thái Bình;

Căn cứ Quyết định số 1582/QĐ-UBND, ngày 21/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 cho các đơn vị sự nghiệp công trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-BVN ngày 20/3/2024 của Bệnh viện Nhi Thái Bình về Phê duyệt Đề án Vị trí việc làm Bệnh viện Nhi;

Căn cứ Nghị quyết họp Đảng ủy, Lãnh đạo Bệnh viện ngày 08/4/2024 về nhu cầu bổ sung nhân lực của Bệnh viện Nhi;

Căn cứ nhu cầu bổ sung nhân lực phục vụ khám chữa bệnh phục vụ nhân dân và mở rộng phạm vi hoạt động chuyên môn, kỹ thuật;

Bệnh viện Nhi Thái Bình xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại Bệnh viện. Lựa chọn được cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển dụng phải nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, khoa học; đảm bảo đúng quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức thuộc phạm vi, phân cấp thẩm quyền mà đơn vị được giao.

- Tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm của Bệnh viện trong chỉ tiêu còn thiếu đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của Bệnh viện.

- Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định.

- Tuyển dụng theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu số lượng người làm việc cần tuyển.

II. Thực trạng viên chức

- Số lượng viên chức được giao năm 2024 (Không bao gồm viên chức lãnh đạo quản lý) là 249 người.

- Số lượng viên chức hiện có mặt đến 01/4/2024 là 126 người.

- Số lượng viên chức chưa sử dụng đến ngày 01/4/2024 là 123 người.

III. Số lượng người cần tuyển ở từng vị trí việc làm

1. Tổng số nhu cầu viên chức cần tuyển dụng năm 2024 là 43 người.

2. Số lượng viên chức cần tuyển theo chức danh nghề nghiệp:

- Chức danh nghề nghiệp Bác sĩ đa khoa hạng III, mã số V.08.01.03, số lượng: 30 chỉ tiêu.

- Chức danh Dược sĩ hạng III, mã số V 08.08.22, số lượng: 02 chỉ tiêu.

- Chức danh Dược sĩ hạng IV, mã số V 08.08.23, số lượng: 02 chỉ tiêu.

- Chức danh Kế toán viên hạng III, mã số 06.031, số lượng: 02 chỉ tiêu.

- Chức danh Dinh dưỡng hạng III, mã số V 08.09.25, số lượng: 01 chỉ tiêu.

- Chức danh Y tế công cộng hạng III, mã số V 08.04.10, số lượng: 04 chỉ tiêu.

- Chức danh Công tác xã hội viên hạng III, mã số V 09.04.02, số lượng: 01 chỉ tiêu.

- Chức danh Cán sự Hành chính văn phòng, mã số 01.004, số lượng: 01 chỉ tiêu.

IV. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại Bệnh viện Nhi Thái Bình và phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định dưới đây.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Bệnh viện Nhi Thái Bình, được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam,
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển,
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp, chuyên ngành cần tuyển;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện;
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự,
- b) Đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

3.1. Những người dự tuyển dụng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển:

- Chức danh nghề nghiệp Bác sĩ hạng III, mã số V.08.01.03, yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển là bác sĩ đa khoa.
- Chức danh Dược sĩ hạng III, mã số V 08.08.22, yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển là tổ nghiệp đại học nhóm ngành dược học.
- Chức danh Dược sĩ hạng IV, mã số V 08.08.23, yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển là tốt nghiệp cao đẳng dược trở lên.
- Chức danh Kế toán viên hạng III, mã số 06.031, yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển là tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.
- Chức danh Dinh dưỡng hạng III, mã số V 08.09.25, yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển là tốt nghiệp đại học nhóm ngành dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành dinh dưỡng.
- Chức danh Y tế công cộng hạng III, mã số V 08.04.10, yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển là tốt nghiệp đại học nhóm ngành y tế công cộng.

- Chức danh Công tác xã hội viên hạng III, mã số V 09.04.02, yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển là tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội.

- Chức danh Cán sự hành chính văn phòng, mã số 01.004, yêu cầu trình độ chuyên ngành cần tuyển là tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp với chức danh.

3.2. Sức khỏe của người dự xét tuyển vào viên chức phải đạt từ loại III trở lên; không xét tuyển dụng người có sức khỏe loại IV, loại V (Theo tiêu chuẩn sức khỏe phân loại để khám tuyển, khám định kỳ - Ban hành kèm theo Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế). Đơn vị có thể tự tổ chức khám lại sức khỏe các trường hợp nghi ngờ trước khi ký hợp đồng làm việc.

V. Hình thức và nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng

Bệnh viện Nhi Thái Bình tổ chức tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển theo Điều 11 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và được sửa đổi bổ sung tại khoản 6, Điều 1 của Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành. Hình thức thi theo chức danh nghề nghiệp như sau:

- Đối với chức danh nghề nghiệp Bác sỹ đa khoa hạng III (Mã số V.08.01.03), hình thức thi: Thi thực hành. Người dự tuyển thực hành lập hồ sơ, bệnh án và được kiểm tra kỹ năng khám, chẩn đoán, điều trị theo các chuyên ngành đăng ký.

- Đối với chức danh nghề nghiệp Dược sỹ hạng III (Mã số V 08.08.22), hình thức thi: Thi viết (Trắc nghiệm kết hợp với tự luận).

- Đối với chức danh nghề nghiệp Dược sỹ hạng IV (Mã số V 08.08.23), hình thức thi: Thi viết (Trắc nghiệm kết hợp với tự luận).

- Đối với chức danh nghề nghiệp Kế toán viên hạng III (Mã số 06.031), hình thức thi: Thi viết (Trắc nghiệm kết hợp với tự luận).

- Đối với chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III (Mã số V 08.09.25), hình thức thi: Thi viết (Trắc nghiệm kết hợp với tự luận).

- Đối với chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng (Mã số V 08.04.10), hình thức thi: Thi viết (Trắc nghiệm kết hợp với tự luận).

- Đối với chức danh nghề nghiệp Công tác xã hội viên hạng III (Mã số V 09.04.02), hình thức thi: Thi viết (Trắc nghiệm kết hợp với tự luận).

- Đối với chức danh nghề nghiệp Cán sự Hành chính văn phòng (Mã số 01.004), hình thức thi: Thi viết (Trắc nghiệm kết hợp với tự luận).

2. Nội dung, địa điểm thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Căn cứ chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phù hợp. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

Thang điểm thi môn nghiệp vụ chuyên ngành: 100 điểm.

Thời gian thi: Thời gian thi thực hành (Kỹ năng lập hồ sơ bệnh án là 60 phút, kỹ năng khám trên người bệnh là 30 phút; trình bày bệnh án và hỏi đáp về kỹ năng chẩn đoán và điều trị ít nhất là 30 phút). Thời gian thi viết là 180 phút (không kể thời gian chép đề).

Địa điểm thi: Tại Bệnh viện Nhi Thái Bình.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/ND-CP ngày 25/9/2020 và khoản 2 Điều 1 của Nghị định 85/ND-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể như sau:

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. Xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

VII. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời hạn tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng

1. Nộp phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

1.2. Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Nhi Thái Bình hoặc nộp phiếu đăng ký dự tuyển qua đường bưu điện nhưng phải đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định.

Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có Giấy biên nhận có đóng dấu treo của bộ phận tiếp nhận trao cho người dự tuyển.

1.3. Thành phần hồ sơ kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh màu cỡ 4 x 6cm có xác nhận và đóng dấu của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản sao (công chứng, chứng thực) các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp chuyên môn, bảng điểm và các giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Hai (02) ảnh 3x4 ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh ở mặt sau ảnh;

- Hai (02) phong bì có dán tem ghi rõ họ và tên; địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp, theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của luật Khám chữa bệnh; Còn giá trị sử dụng (*trong thời hạn 12 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*);

Phiếu đăng ký dự tuyển và các loại giấy tờ liên quan được đặt trong bì hồ sơ bằng giấy (không dùng bì nhựa) có kích thước phù hợp đựng giấy A4.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm định, công nhận.

1.4. Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Phiếu đăng ký dự tuyển do người dự tuyển khai, nếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

1.6. Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo liên lạc được qua số điện thoại, thư điện tử (email) đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự tuyển; được thông báo triệu tập khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

1.7. Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm theo dõi, xem thông báo kết quả tuyển dụng và các thông báo khác có liên quan tại Cổng thông tin điện tử Bệnh viện Nhi Thái Bình trong suốt quá trình đăng ký dự tuyển. Trường hợp Hội đồng tuyển dụng thông báo thông tin về hoàn thiện hồ sơ cho người dự tuyển mà người dự tuyển không đến để hoàn thiện hồ sơ đúng thời gian yêu cầu, thì người dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

1.8. Người dự tuyển đã thực hiện đầy đủ các điều kiện và có đầy đủ thông tin về Phiếu đăng ký dự tuyển thì người tiếp nhận không được từ chối tiếp nhận.

1.9. Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ dự tuyển.

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên cổng thông tin điện tử Bệnh viện Nhi Thái Bình theo địa chỉ <http://bvnhithaibinh.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở Bệnh viện Nhi Thái Bình.

3. Lệ phí dự tuyển

Mức thu phí dự tuyển của thí sinh dự tuyển viên chức là 500.000 đồng/người thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. Thời gian thực hiện và các bước tiến hành

STT	Thời gian dự kiến	Nội dung
1	19/4	Lãnh đạo Bệnh viện, Phòng Tổ chức cán bộ họp: Triển khai Kế hoạch tuyển dụng; Thống nhất nội dung Thông báo tuyển dụng viên chức 2024.

STT	Thời gian dự kiến	Nội dung
2	22/04	Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: - Đăng thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Thái Bình. - Đăng tải thông báo tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Nhi Thái Bình (http://bvnhithaibinh.vn). - Niêm yết công khai thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Nhi Thái Bình.
3	23/4 – 22/5	- Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển, phí dự tuyển và hồ sơ kèm theo. - Nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính. - Địa điểm tiếp nhận tại Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Nhi Thái Bình; Địa chỉ: Số 02, Phố Tôn Thất Tùng, Phường Trần Lãm, Thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình.
4	23/5	- Bệnh viện Nhi Thái Bình thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ xét tuyển. - Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập: Tổ thư ký Hội đồng; Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; - Phân công nhiệm vụ và nghiệp vụ về kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ kèm theo.
5	24/5 – 26/5	- Phòng Tổ chức cán bộ tập hợp phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ kèm theo. Thủ trưởng đơn vị bàn giao phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ kèm theo cho Ban kiểm tra phiếu dự tuyển. - Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn thí sinh và và chốt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển.
6	27/5	- Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát và Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển họp: Thông qua kết quả kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ kèm theo; Thông qua chương trình xét tuyển viên chức vòng 2
7	29/5	Tổ Thư ký Hội đồng giúp Hội đồng: - Lập danh sách và gửi thông báo bằng văn bản triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2 theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. - Đăng tải danh sách trên tại trang thông tin điện tử của Bệnh viện Nhi Thái Bình. - Niêm yết công khai danh sách trên tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Nhi Thái Bình. - Gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển đối với trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

STT	Thời gian dự kiến	Nội dung
		- Thông báo giới hạn nội dung thi nghiệp vụ chuyên ngành trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Nhi Thái Bình.
8	11/6	Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban kiểm tra sát hạch.
9	12/6	Hội nghị khai mạc thi tuyển viên chức - Phần thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2)
10	12/6	Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Tổ Thư ký Hội đồng: Tổ chức hình thức thi viết
11	13/6 – 16/6	- Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ Thư ký Hội đồng: Tổ chức thi hình thức thi thực hành - Ban chấm thi: Chấm thi viết - Bàn giao kết quả điểm thi thực hành và thi viết cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng.
12	18/6	Họp Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát, Ban chấm thi, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ Thư ký Hội đồng: Thông qua kết quả thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.
13	19/6	- Niêm yết công khai kết quả thi môn nghiệp vụ chuyên ngành, dự kiến người trúng tuyển trên trang thông tin điện tử và tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Nhi Thái Bình. - Đăng tải mẫu đơn phúc khảo (Đối với thi viết) trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Nhi Thái Bình.
14	20/6 – 04/7	Tổ Thư ký Hội đồng tiếp nhận đơn phúc khảo (Đối với thi viết) nếu có. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo (Nếu có)
16	05/7	- Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Bệnh viện công nhận kết quả tuyển dụng (đối với chức danh nghề nghiệp thi thực hành và thi viết đối với chức danh nghề nghiệp thi viết không có đơn phúc khảo). - Niêm yết công khai kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển thi thực hành, thi viết (đối với chức danh nghề nghiệp thi viết không có đơn phúc khảo) trên trang thông tin điện tử và tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Nhi Thái Bình. - Gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển thi thực hành, thi viết (đối với chức danh nghề nghiệp thi viết không có đơn phúc khảo).
17	05/7	Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban chấm phúc khảo đối với chức danh nghề nghiệp thi viết (Nếu có đơn phúc khảo).

STT	Thời gian dự kiến	Nội dung
18	05/7	Họp Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát, Ban chấm phúc khảo, Tổ Thư ký Hội đồng: Xem xét giải quyết đơn phúc khảo đối với chức danh nghề nghiệp thi viết (Nếu có)
19	08/7	Ban chấm phúc khảo chấm thi phúc khảo đối với chức danh nghề nghiệp thi viết (Nếu có)
21	09/7	Họp Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát, Ban chấm phúc khảo, Tổ Thư ký Hội đồng: Thông qua kết quả chấm phúc khảo đối với chức danh nghề nghiệp thi viết (Nếu có)
22	10/7	Tổ Thư ký Hội đồng giúp Hội đồng: - Gửi thông báo kết quả chấm phúc khảo bằng văn bản tới người có đơn phúc khảo. - Đăng tải kết quả chấm phúc khảo trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở của Bệnh viện Nhi Thái Bình.
23	15/7	Báo cáo Giám đốc Bệnh viện công nhận kết quả tuyển dụng đối với chức danh nghề nghiệp thi viết sau phúc khảo (Nếu có). Niêm yết công khai kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển thi viết sau phúc khảo (Nếu có). Gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển thi viết sau phúc khảo (Nếu có).
24	16/7 – 31/7	Người trúng tuyển viên chức hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và gửi về Phòng Tổ chức cán bộ
25	01/8 - 04/8	Phòng Tổ chức cán bộ kiểm tra hồ sơ tuyển dụng
26	05/8	Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện: Ra quyết định tuyển dụng viên chức; gửi quyết định tới người trúng tuyển; thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban Giám sát, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (Phần thi viết tại vòng 2), Ban kiểm tra sát hạch (Phần thi thực hành tại vòng 2), Tổ Thư ký Hội đồng. Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng và các bộ phận giúp việc.

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

- Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;

- Báo cáo Giám đốc Bệnh viện quyết định công nhận kết quả xét tuyển;
- Tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức báo cáo Giám đốc Bệnh viện phê duyệt;

- Tham mưu cho Hội đồng thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng và phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng và các bộ phận giúp việc.

- Tham gia thành viên Hội đồng và một số bộ phận giúp việc Hội đồng;
- Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản trong công tác tuyển dụng;
- Tham mưu lãnh đạo thực hiện các nội dung tuyển dụng;
- Thực hiện các công việc khác được phân công.

3. Phòng Hành chính quản trị:

- Chuẩn bị các điều kiện, công tác hậu cần theo yêu cầu của Hội đồng;
- Thực hiện các công việc khác được phân công.

4. Phòng Tài chính kế toán:

- Phối hợp với Tổ Thư ký Hội đồng xây dựng dự trù kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức; thu phí dự tuyển của thí sinh dự tuyển viên chức.

- Thực hiện việc quản lý, sử dụng phí dự tuyển của thí sinh và nguồn kinh phí theo đúng quy định.

5. Các khoa, phòng:

Thực hiện các nhiệm vụ khi được Giám đốc Bệnh viện, Chủ tịch Hội đồng phân công.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện Nhi Thái Bình năm 2024. Giám đốc Bệnh viện yêu cầu các khoa, phòng trong Bệnh viện, tập thể, cá nhân có liên quan nêu cao tinh thần trách nhiệm chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công để quá trình tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đạt được mục đích, yêu cầu đã đặt ra.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Giám đốc Bệnh viện để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Đề Báo cáo)
- Sở Y tế (Đề Báo cáo);
- Lãnh đạo Bệnh viện
- Trưởng các khoa, phòng;
- Cổng thông tin điện tử Bệnh viện Nhi;
- Lưu VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Lương Đức Sơn