

Số:31/KH-BVN

Thái Bình, ngày 02 tháng 02 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bệnh viện Nhi**

Thực hiện Kế hoạch của Bộ Y tế về triển khai thực hiện Thông tư số 07/2014/TT- BYT của Bộ Y tế quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế (sau đây gọi tắt là Thông tư Quy tắc ứng xử). Bệnh viện Nhi xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Thông tư Quy tắc ứng xử cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

Tổ chức triển khai Thông tư Quy tắc ứng xử nhằm thực hiện đầy đủ những nội dung quy định về Quy tắc ứng xử và trách nhiệm tổ chức thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và thái độ, hành vi ứng xử trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, người lao động tại Bệnh viện; góp phần nâng cao chất lượng bảo vệ, chăm sóc sức khỏe nhân dân; củng cố, xây dựng niềm tin của nhân dân với ngành Y tế và xây dựng Bệnh viện Nhi Thái Bình phát triển vững mạnh.

##### **2. Yêu cầu:**

- 100% cán bộ, viên chức và người lao động được quán triệt, học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong Quy tắc ứng xử về những việc công chức, viên chức y tế được làm và những việc không được làm.

- 100% cá nhân thực hiện nghiêm túc trách nhiệm tổ chức theo quy định tại Thông tư Quy tắc ứng xử.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện Thông tư Quy tắc ứng xử phải được duy trì thành nền nếp, thường xuyên, liên tục; cách thức tổ chức triển khai phải phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

#### **II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

1. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Quy tắc ứng xử cho toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động làm việc tại Bệnh viện Nhi; trách nhiệm tổ chức thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Tập huấn cho các thành viên Ban chỉ đạo về nội dung cơ bản của Thông tư Quy tắc ứng xử và Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Thông tư.

3. Phát động phong trào thi đua, ký cam kết tổ chức thực hiện tốt Quy tắc ứng xử trong các khoa, phòng.

4. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Thông tư Quy tắc ứng xử trong Bệnh viện.

5. Tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm trong công tác triển khai thực hiện Thông tư Quy tắc ứng xử tới các khoa, phòng.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy tắc ứng xử**

Bệnh viện kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Quy tắc ứng xử bao gồm các thành viên là Lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, các tổ chức đoàn thể quần chúng, Lãnh đạo một số khoa, phòng. Ban Chỉ đạo thực hiện Thông tư Quy tắc ứng xử của Bệnh viện có nhiệm vụ triển khai Kế hoạch chi tiết theo sự hướng dẫn của Ban Chỉ đạo cấp trên, phù hợp với đặc thù của Bệnh viện.

Việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện xong trong Quý I/2018.

#### **2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Quy tắc ứng xử cho toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động.**

##### ***Nội dung:***

- Toàn bộ nội dung của Thông tư Quy tắc ứng xử số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế.

- Kế hoạch tổ chức thực hiện Thông tư Quy tắc ứng xử; thảo luận các biện pháp triển khai phù hợp với đặc thù từng loại hình hoạt động trong Bệnh viện.

##### ***Hình thức:***

- Tuyên truyền trên hệ thống thông tin đại chúng: Trên Loa phát thanh, Website Bệnh viện.

- Các khoa, phòng niêm yết công khai những nội dung chính của Quy tắc ứng xử tại những nơi dễ nhìn thấy, nơi nhiều người qua lại.

- Phổ biến lồng ghép trong các buổi hội, họp như: Hội nghị, hội thảo, hội nghị cán bộ, viên chức, sinh hoạt khoa, phòng.

- Tổ chức các hội thi về thực hiện Quy tắc ứng xử; phê phán những hành vi, thái độ không phù hợp với những nội dung quy định trong Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức và người lao động.

*Thời gian thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Quy tắc ứng xử từ năm 2018 và phải được duy trì thường xuyên, liên tục.*

#### **3. Phát động phong trào thi đua triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử**

- Phát động thi đua trong Bệnh viện; vận động cán bộ, viên chức và người lao động viết bản cam kết, nghiêm túc thực hiện Quy tắc ứng xử;

- Xây dựng tiêu chí đánh giá và xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng hàng năm phải có tiêu chí về kết quả triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử; xây dựng quy chế xử lý vi phạm phù hợp với đặc thù Bệnh viện;

- Tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên là lực lượng nòng cốt, xung kích trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử.

Định kỳ 6 tháng, một năm tổ chức đánh giá sơ kết nêu gương những tấm gương tốt, tổ chức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử; phê phán những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với Quy tắc ứng xử và có hình thức xử lý kịp thời đối với những cá nhân cố tình vi phạm.

*Thời gian phát động, tổng kết phong trào thi đua thực hiện từ Quý I/2018 và duy trì thường xuyên vào dịp Lễ kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27-2 hàng năm.*

#### **4. Tổ chức tập huấn.**

Bệnh viện tổ chức tập huấn cho cán bộ, viên chức và người lao động trong Bệnh viện về Quy tắc ứng xử

*Thời gian tổ chức tập huấn từ Quý II năm 2018 và duy trì thường xuyên.*

#### **5. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử.**

Ban Chỉ đạo Bệnh viện thành lập các tổ đi kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử tại các khoa, phòng.

- Kiểm tra định kỳ: Định kỳ 6 tháng, hàng năm.

- Kiểm tra đột xuất đối với khoa, phòng là “điểm nóng” cần tập trung khắc phục, quan tâm đến khoa, phòng có thư, khiếu kiện của người bệnh, gia đình người bệnh và phản ánh của báo chí, cơ quan, tổ chức, công dân.

- Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra, giám sát lồng ghép trong các buổi làm việc với khoa, phòng.

- Thanh tra tổ chức thanh tra tập thể, cá nhân trong Bệnh viện vi phạm nghiêm trọng những quy định của Quy tắc ứng xử.

*Thời gian kiểm tra, giám sát, thanh tra thực hiện từ năm 2018 và duy trì thường xuyên.*

#### **6. Tổ chức sơ kết, tổng kết, chế độ báo cáo**

- Hàng năm Ban Chỉ đạo Bệnh viện tổ chức sơ kết 6 tháng, tổng kết hàng năm, đánh giá kết quả đạt được; xây dựng nội dung chương trình kế hoạch những năm tiếp theo và gửi báo cáo về Bệnh viện (qua phòng Tổ chức Hành chính) trước ngày 20 tháng 11 hàng năm.

- Bệnh viện tổ chức tổng kết hàng năm, đánh giá kết quả đạt được, rút kinh nghiệm, xây dựng nội dung chương trình kế hoạch những năm tiếp theo để tiếp tục chỉ đạo trong toàn Bệnh viện. Báo cáo gửi Sở Y tế trước ngày 25 tháng 11 hàng năm. Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo, Các tiểu ban giúp việc Ban Chỉ đạo của Bệnh viện tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử.

2. Công đoàn, Đoàn Thanh niên Bệnh viện phối hợp các khoa phòng có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục thực hiện Quy tắc ứng xử.

3. Trên cơ sở Kế hoạch này, các khoa, phòng hàng năm xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện Thông tư Quy tắc ứng xử cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của khoa, phòng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về Lãnh đạo Bệnh viện để được làm rõ./.

#### Nơi nhận:

- SYT (để BC)
- LĐBV
- Các khoa, phòng trong BV
- Lưu VT; TCHC



Nguyễn Thị Minh Chính